



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
(ГЛАВАРХИВ МОСКВЫ)**

Профсоюзная улица, д. 80, Москва, 117393, телефон: 8 (499) 128-78-97;

Факс: 8(495) 334-44-89; E-mail: MosArch@mos.ru

ОГРН 1037700207423, ИНН/КПП 7728073222/772801001

город Москва

28 февраля 2018 г.

АКТ ПРОВЕРКИ

**Главным архивным управлением города Москвы
администрации муниципального округа Марфино**

№ 1

По адресу: 127276, Москва, ул. Большая Марфинская, 4.

На основании приказа начальника Главного архивного управления города
Москвы (Главархива Москвы) Онопенко Ярослава Аксентьевича
от 18.01.2018 № 12

была проведена плановая выездная проверка в отношении: администрации
муниципального округа Марфино.

Дата и время проведения проверки:

«07» февраля 2018 г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

«28» февраля 2018 г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений юридического лица или при
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Продолжительность проверки: 15 рабочих дней.

Акт составлен: Главным архивным управлением города Москвы.

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

25.01.2018 г. № 01-11/9

Иванкина З.Н. [подпись]

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Председатель комиссии – Артамонова Юлия Вячеславовна – главный специалист Отдела государственного контроля, учета и формирования Архивного фонда Москвы.

Член комиссии: Терехова Марина Владимировна – главный специалист Отдела государственного контроля, учета и формирования Архивного фонда Москвы.

При проведении проверки присутствовали работники администрации муниципального округа Марфино: глава муниципального округа Марфино – Авдошкина Зинаида Николаевна; заместитель главы администрации – Маховикова Мария Валерьевна; главный бухгалтер – заведующий сектором – Большенко Ирина Минисламовна; советник – Бычкова Марианна Васильевна.

В ходе проведения проверки выявлены следующие сведения о проверяемом лице:

В соответствии с Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве» от 06.11.2002 № 56 был образован муниципалитет внутригородского муниципального образования Марфино в городе Москве (сокращенное наименование – муниципалитет ВМО Марфино).

Решением муниципального Собрании внутригородского муниципального образования Марфино в городе Москве от 13.12.2012 № МС/12-2 муниципалитет ВМО Марфино был переименован в администрацию муниципального округа Марфино. Запись об изменении наименования внесена в Единый реестр юридических лиц 27.02.2013.

Деятельность организации осуществляется на основании Устава внутригородского муниципального образования Марфино в городе Москве, утвержденного решением муниципального Собрании «Марфино» от 25.11.2003 № МС/51-3 (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Марфино от 22.08.2017 № СД/10-8).

Администрация муниципального округа Марфино является организацией, в деятельности которой образуются документы Архивного фонда Москвы, подлежащие передаче на постоянное хранение в соответствующий государственный архив (Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы»)¹ в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»², Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», договором о сотрудничестве с Главархивом Москвы от 09.03.2004, Соглашением о внесении изменений в Договор о сотрудничестве от 17.06.2014.

В процессе проверки были проведены следующие мероприятия: изучение документации, представленной организацией, осмотр помещений, в которых хранятся архивные документы, выборочная проверка фактического наличия и состояния сохранности документов, хранящихся в проверяемой организации.

При проверке установлено следующее:

1. Правовое положение и штат архива

Архив как структурное подразделение не предусмотрен штатным расписанием администрации.

В соответствии с Положением об архиве организации, архив как совокупность архивных документов, отражающих деятельность муниципального образования, имеющих практическую, культурную и историческую ценность и подлежащих постоянному хранению, имеется. Положение об архиве согласовано Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы в 2014 году (протокол от 19.06.2014 № 4).

Ответственным за ведение архива организации распоряжением главы муниципального округа от 16.05.2014 № 01-06-39 назначен начальник отдела по организационным вопросам и кадров Маховикова Мария Валерьевна. Распоряжением главы муниципального округа от 20.08.2016 № 53к переведена

¹ Далее – ГБУ «ЦГА Москвы»

² Далее – Федеральный закон

на должность заместителя главы администрации. Возложение обязанностей по ведению архива прописано в должностной инструкции заместителя главы администрации (утверждена 26.12.2016).

2. Условия хранения документов

в архиве администрации

В администрации имеется помещение архива, специально приспособленное и оборудованное для хранения архивных документов, расположенное на втором этаже административного здания площадью 13,2 кв.м.

Характеристика помещения архива

Дверь архивохранилища деревянная, запирается на ключ. Ключи находятся у ответственного за архив. Степень загруженности помещения архива – 30 %.

Оборудование архива

Хранилище темное, окон нет. Освещение - люминесцентные лампы, защищенные плафонами, электропроводка проложена в коробах.

Архивохранилище оборудовано металлическими шкафами. Помещение оснащено пожарной сигнализацией. Охранная сигнализация общая для здания администрации.

Имеется один огнетушитель и пожарный рукав.

В хранилище имеется центральное отопление.

Комиссией выявлены следующие недостатки:

1. В помещении архива отсутствуют приборы для измерения температурно-влажностного режима для хранения архивных документов, что не соответствует пп. 2.25-2.26 «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее- Правила).