**Проект**

**Администрация**

**муниципального округа Марфино**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении перечня информации о деятельности администрации муниципального округа Марфино, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Марфино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Марфино от 16 февраля 2016 года № СД/2-3:

1. Утвердить перечень информации о деятельности администрации муниципального округа Марфино, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mncp-marfino.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возлагается на главу муниципального округа Марфино Авдошкину З.Н.

**Глава муниципального З.Н. Авдошкина**

**округа Марфино**

Приложение

к постановлению администрации муниципального округа Марфино

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

**Перечень**

**информации о деятельности администрации муниципального Марфино, размещаемой на официальном сайте администрации муниципального округа Марфино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| 1. | Общая информация об администрации муниципального округа Марфино (далее – администрация): | |
| 1.1 | полное наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2 | сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3 | сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности администрации: | |
| 2.1 | правовые акты администрации (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов администрации | в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.2 | сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими правовых актов администрации | в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию судебного постановления |
| 3. | Информация о текущей деятельности администрации: | |
| 3.1 | сведения об основных мероприятиях, проводимых администрацией, и иная информация о повседневной деятельности администрации: |  |
| 3.1.1 | анонсы предстоящих мероприятий | в течение одного дня, предшествующего мероприятию |
| 3.1.2 | сведения о результатах мероприятий | в течение одного дня со дня мероприятия |
| 3.2 | сведения о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг) | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента, поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.3 | информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.4 | информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3.5 | информация о результатах проверок, проведенных администрацией | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 3.6 | информация о результатах проверок, проведенных в администрации | в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки |
| 4. | Статистическая информация о деятельности администрации | |
| 4.1. | сведения об использовании администрацией, выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| 5. | Информация о кадровом обеспечении администрации: | |
| 5.1 | порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.2 | сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы |
| 5.3 | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождения должности муниципальной службы |
| 5.4 | номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.5 | порядок работы комиссии администрации по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5.6 | сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | в порядке и сроки, установленные аппаратом Совета депутатов / администрацией |
| 6. | Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими в аппарат Совета депутатов / администрация (далее – обращения): | |
| 6.1 | описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.2 | описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности аппарата Совета депутатов / администрации | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.3 | обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах | ежеквартально |
| 6.4 | фамилия, имя и отчество должностного лица администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии |
| 7. | Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами |